

NTIBANYENDERA Jean Damascène

Rapport de stage effectué au
CENTRE REGIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE/RUHENGERI
du 25/03/2014 au 30/04/2014



A Healthy People. A Wealthy Nation



Maitrise en Santé Publique, Option Santé Publique

Année Académique : 2013-2014

De Madison International Research and Learning Institute & High School
(M.I.R.L.)



Madison International Institute
The American French College



Musanze, Mai 2014

TABLE DES MATIERES

REMERCIEMENTS	iii
SIGLES ET ABREVIATIONS	iv
I.INTRODUCTION.....	1
II. PRESENTATION DU LIEU DE STAGE	2
II.1.Brève description du Centre Régional de Transfusion de RUHENGERI.....	2
II.2.Objectifs	3
II.2.1.Objectif global	3
II.2.2.Objectifs spécifiques	3
II.3. Les activités du CRTS RUHENGERI	4
Les activités du centre Régional de transfusion sanguine/Ruhengeri sont principalement:	4
II.3.1.Organisation du CRTS/RUHENGERI	4
II.3.1.1. Description de la structure sociale	5
II.3.1.2.Département d'Administration.....	5
II.3.1.3. Département de Mobilisation, Recrutement et Sélection des Donneurs	5
de sang	5
II.3.1.4. Département de Laboratoire	5
II.3.1.6.Organigramme du CRTS/RUHENGERI	6
III.CONTEXTE ET CADRE DU STAGE	7
III.1.Annonce du stage.....	7
III.2.1. Les outils mis à ma disposition	7
III.2.2.Organisation du stage	8
III.2.2.1. Les contacts avec les autorités.....	9
II.2.2.2. La prise de contact en milieu rural	9
III.2.2.3.La prise de contact dans les établissements secondaires	11
III.2.2.4.La Mobilisation des donneurs sur de sang	12
III.2.2.5.Préparation de collecte de sang.....	14

III.2.2.6.Organisation session de collecte de sang	16
III.2.2.6.1.Planification des collectes de sang.....	16
III.2.2.6.2. La collecte de sang.....	17
III.2.2.7. Fichier des donneurs de sang.....	19
III.2.2.7.1.Secrétariat des donneurs	19
III.2.2.7.2.Correspondance avec les donneurs de sang.....	21
III.2.2.7.2.1. Notifications des résultats	21
III.2.2.7.2.2. La transmission des cartes des donneurs et notification des résultats	21
III.2.2.7.3.Correspondance avec les représentants des donneurs.....	23
III.2.2.7.4. Recommandations	24
IV.CONCLUSION.....	25
BIBLIOGRAPHIE.....	26
ANNEXES	27

REMERCIEMENTS

Ce stage académique est un fruit de mes propres efforts , combinés à ceux des différentes personnes qui m' ont beaucoup aidées et suivies tout au long de ma formation professionnelle . ça serait l'ingratitude de ma part, si je reste silencieux sans remercier tous ceux qui ont contribués à la réussite de mon stage.

Mes remerciements s'adressent particulièrement:

- Aux autorités Académiques de **Madison International Institute §High school** en partenariat avec **Distant Production House University** dont Principalement **Dr NIZEYIMANA J.Baptiste, Dr NDIMUKAGA Etienne** qui ont voulu m'accorder l'opportunité d'effectuer ce stage académique. Qu'ils soient remerciés pour tous conseils, l'encadrement et suivi mis à service pour la réussite de ce stage.
- Au **Dr KIMENYI Peter**, Directeur du CRTS/RUHENGERI, qui assure la coordination des activités du centre dans la région Nord-Quest du pays, pour la générosité dont il a fait preuve à travers ce stage gracieusement offert dans le Centre de Transfusion Sanguine dont il est responsable. La richesse du bagage intellectuel par les acquis nouveaux favorisera durablement et incontestablement la suite de ma formation académique.
- Au tout le personnel du Centre Régional de Transfusion sanguine de Ruhengeri en général et au personnel du service de Mobilisation, Recrutement et sélection des donneurs de sang en particulier , avec qui au cours du temps passé parmi eux, j'ai pu acquérir le maximum d'un savoir et d'un savoir faire de qualité nécessaire pour la suite de formation académique.
- A tous les représentants des comités des donneurs de sang et aux autres volontaires locaux avec qui nous avons travaillé ensemble sur terrain.
- Enfin, je remercie du fond de mon Cœur toute personne qui, de près ou de loin, m'a aidé dans l'accomplissement de notre stage.

SIGLES ET ABREVIATIONS

- **CRTS** : Centre Régional de Transfusion Sanguine
- **CNTS** : Centre National de Transfusion Sanguine
- **CRR** : Croix –Rouge Rwandaise
- **CTS** : Centre de Transfusion Sanguine
- **HCV** : Hepatitis C Virus (Virus de l'hépatite virale C)
- **HBsAg** : Antigène de surface du virus de l'hépatite B
- **HIV** : Humana Immunodeficiency Virus
- **OMS** : Organisation Mondiale de la Santé
- **VDRL** : Venereal Disease Research Laboratory
- **VIH** : Virus de l'Immunodéficience Humaine
- **FICR** : Federation Internationale de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge.
- **RBC** : Rwanda Biomedical Center
- **DHU** : Distant Production House University
- **VCT**: Voluntary counselling and testing
- **ARV: Antirétroviraux**

I.INTRODUCTION

Dans le cursus de formation de Maitrise en Santé Publique du **Madison International Institute § High School**, il est prévu une période de stage académique d'au moins 30 jours sur le lieu de stage.

C'est une occasion d'assurer une application pratique des connaissances théoriques acquises durant l'enseignement au Madison International Institute § High School et de compléter la formation professionnelle du stagiaire.

Le choix du terrain de stage a porté sur le **RBC/CNTS-Centre Régional de Transfusion Sanguine de RUHENGRI**.

L'objectif général de ce stage était de contribuer à développer mes capacités d'autonomie, d'initiative et de responsabilité.

C'était également l'opportunité pour moi :

- d'appréhender concrètement l'organisation du centre de transfusion sanguine,
- d'apprendre à travailler dans une situation réelle,
- de m'insérer dans une équipe professionnelle,
- d'approfondir l'esprit d'analyse et interprétation.

Au-delà d'enrichir mes connaissances théoriques apprises au cours de formation professionnelle en conjugaison avec la pratique, ce stage m'a permis aussi de comprendre dans quelle mesure les stratégies et l'approche de mobilisation communautaire doivent être développées pour pouvoir changer le comportement de la population face à un événement quelconque.

Comment on conçoit les outils de mobilisation, de la planification des activités relatives à la mobilisation d'évaluation communautaire et le développement des stratégies de counseling pour les maladies transmissibles par la transfusion.

Ainsi ,l'une des la missions du centre Régional de Transfusion Sanguine depuis sa création était de promouvoir le don sang volontaire, régulier et non rémunéré, provenant des donneurs qui donnent du sang pour des raisons purement humanitaires, ceci pour la protection du donneur et du receveur de sang. Ceci est la tâche du service de mobilisation et recrutement des donneurs de sang au sein duquel nous avons effectué notre stage. Non seulement ce service est chargé de l'éducation, du recrutement ,de sélection des donneurs de sang, préparation des

collectes de sang au sein de la population à faible risque, gestion du réseau des représentants, gestion du fichier des donneurs , promouvoir le partenariat entre le CRTS et les institutions étatiques et para étatiques mais aussi la fidélisation des donneurs de sang.

II. PRESENTATION DU LIEU DE STAGE

II.1.Brève description du Centre Régional de Transfusion de RUHENGARI

Ce centre a vu le jour à 1987 dans les bâtiments du Centre Hospitalier de RUHENGARI au centre ville de Musanze. Il est l'un des cinq centres qui constituent **Centre National de la Transfusion Sanguine (CNTS)** l'une des divisions de **Rwanda Biomédical Center (RBC)** régit par la loi n° **54/2010 du 25/01 2011** portant création de **RBC**, le Ministère tutelle est le **MINISANTE**.

Il s'agit en outre :

- CRTS/Kigali au Centre du pays ;
- CRTS/Butare au Sud du pays ;
- CRTS/ Karongi à l'Ouest du pays ;
- CRTS/ Rwamagana à l'Est du pays et
- CRTS /Ruhengeri au Nord du pays

Ce dernier est dirigé par le Médecin Directeur spécialiste en médecine transfusionnelle qui est aussi mon maitre de stage.

Les missions du CRTS/RUHENGARI sont :

- Promouvoir le don volontaire non rémunéré,
- Le renforcement des capacités des ressources matérielles et humaines;
- Renforcer le partenariat,
- Le renforcement des structures et des systèmes de collecte de sang;
- Le développement et la mise en œuvre d'une politique nationale de management de la qualité et celle recrutement des donneurs de sang;
- La promotion de l'utilisation rationnelle du sang et de ses dérivés dans les hôpitaux constituant sa zone de rayonnement;
- La mise en place d'un système performant de collecte et de diffusion d'informations sur la transfusion sanguine dans sa zone de rayonnement;
- La mise en place d'un système d'approvisionnement performant;

- Tester le Groupe sanguin et les marqueurs infectieux tels HIV, HBsAg , HCV et Syphilis ;
- Notifier et Fidéliser des donneurs de sang
- Encadrer tous les stagiaires et tout le personnel affecté dans son service respectif afin de les rendre plus performant et les préparer en conséquence sur le marché du travail.

Nous devons alors participer aux activités liées à la Mobilisation, Recrutement et Sélection des donneurs de sang en tant que stagiaire.

Ainsi, dans les pages qui suivent, nous allons préciser nos activités, relever les difficultés rencontrées et donner nos suggestions.

Ce stage a donc été une opportunité pour moi de percevoir comment une organisation comme CNTS secteur santé peut mobiliser un nombre important des donneurs de sang et arrive à les convaincre sans contre partie financière.

L'élaboration de ce rapport a pour principale source les différents enseignements tirés de la pratique journalière des tâches auxquelles j'étais affecté. Enfin, les nombreux entretiens que j'ai pu avoir avec les employés des différents services du CRTS RUHENGRI et les représentants des donneurs de sang sur terrain m'ont permis de donner une cohérence à ce rapport.

II.2.Objectifs

Les objectifs du CRTS/RUHENGRI, ses stratégies et ses activités s'inspirent à ceux du Centre National de Transfusion Sanguine (CNTS).

II.2.1.Objectif global

- Couvrir 100% des besoins en sang et en dérivés sanguins de bonne qualité dans sa zone de rayonnement.

II.2.2.Objectifs spécifiques

- Assurer la disponibilité du sang et de ses dérivés,
- Veiller à son accessibilité pour tous ceux qui en ont besoin, indépendamment de leur situation financière et géographique; car jusqu'à présent la transfusion est gratuite sur toute l'étendu du territoire nationale.
- Garantir la sécurité et promouvoir l'utilisation rationnelle du sang et de ses dérivés

II.2.3.Stratégies

Les stratégies proposées pour atteindre ces objectifs sont les suivantes:

- Le renforcement des capacités des ressources matérielles et humaines;
- Le renforcement des structures et des systèmes de collecte de sang;
- Le développement et la mise en œuvre d'une politique nationale de management de la qualité et celle ru recrutement des donneurs de sang;
- La mise en place d'un système performant de collecte et de diffusion d'informations sur la transfusion sanguine,
- Promotion du don volontaire non rémunéré;
- Fidélisation des donneurs de sang,

II.3. Les activités du CRTS RUHENGRI

Les activités du centre Régional de transfusion sanguine/Ruhengeri sont principalement:

- La collecte de sang, la production des dérivés sanguins, la qualification et leur distribution dans les hôpitaux et la Sensibilisation de la communauté au don volontaire non rémunéré
- Cependant, même si les activités de collecte et de distribution de sang sont limitées dans son champ d activité, la gestion du stock de sang est commune pour tout le pays. C'est-à-dire que le sang disponible est partagé dans tous centres selon les besoins et la consommation des hôpitaux du pays qui en ont besoin.

II.3.1.Organisation du CRTS/RUHENGRI

Comme nous l'avons dit auparavant CRTS RUHENGRI est l'une des succursales de la division RBC/ CNTS

II.3.1.1. Description de la structure sociale

Le RBC/CNTS-CRTS/RUHENGERI compte environ 20 employés au sein des divers départements du Centre de Transfusion Sanguine de Ruhengeri, qui sont repartis en 3, tous sous la direction du Médecin Directeur Technique du centre :

- Département d'Administration
- Département de Mobilisation, Recrutement et sélection des Donneurs de Sang
- Département de Laboratoire.

Chacun de ces départements disposent des différents services respectifs.

II.3.1.2. Département d'Administration

- Direction Secrétariat/ Comptabilité
- Gestionnaire des consommables médicaux et non médicaux.

II.3.1.3. Département de Mobilisation, Recrutement et Sélection des Donneurs de sang

- Service chargé de Mobilisation communautaire ;
- Service chargé de la Sélection des donneurs de sang ;
- Service chargé de la Fichier des donneurs de sang ;
- Service de collecte de sang ou Phlébotomie ;
- Service chargé de la Notification des résultats aux Donneurs de sang ou Conseilling.

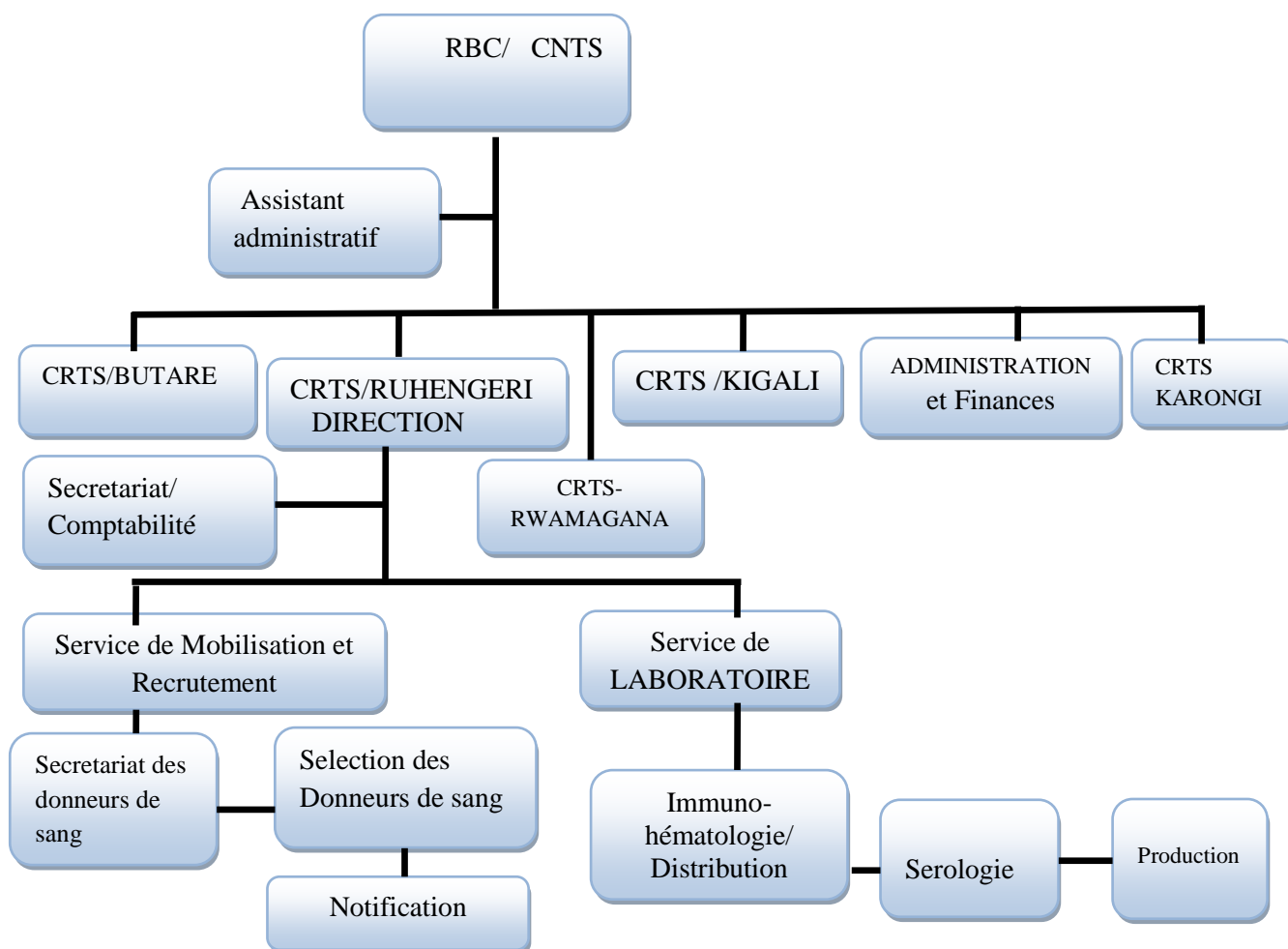
II.3.1.4. Département de Laboratoire

- Service chargé d'Immuno-hématologie
- Distribution;
- Service chargé de production des dérivés sanguins ;
- Service de sérologie

II.3.1.5. Tableau montrant le niveau de formation des employés du RBC/CNTS-CRTS/RUHENGERI

Département/service	Nombre	Niveau de Formation
Direction	1	MD, Msc
Secrétariat/ Comptabilité	1	A1
Chauffeur	1	A2
Département de Mobilisation, Recrutement et Sélection des Donneurs de sang		
Responsable	1	A0
Personnel technique	8	A1
Département de Laboratoire		
Responsable	1	A0
Personnel technique	7	A1
Total	20	

II.3.1.6. Organigramme du CRTS/RUHENGERI



III.CONTEXTE ET CADRE DU STAGE

III.1.Annonce du stage

Du 25/03/2014 au 30/04/2014, j'ai effectué un stage de 30 jours au sein du Centre Régional de Transfusion Sanguine de RUHENGARI (**CRTS**).

Au cours de ce stage au département chargé de la Mobilisation ,Recrutement et sélection des Donneurs de sang, j'ai pu m'intéresser aux activités allouées à ce service qui sont :

- la Préparation et programmation des conférences sur le don de sang avec les autorités politico administratives locales étatiques et paraétatiques ainsi que la communauté ;
- Animer les séances de sensibilisation sur le don de sang aux représentants des donneurs de sang ;
- Comment tenir le fichier des donneurs de sang ;
- Notification des résultats aux donneurs de sang ;
- Traçabilité des donneurs de sang ;

III.2. DEROULEMENT DU STAGE

Au cours de ce stage, j'ai eu l'opportunité de découvrir un métier sous toutes ses formes et de comprendre de manière globale les difficultés que les stagiaires et les professionnels de santé peuvent rencontrer dans l'exercice des tâches qui leur sont assignées. Pour une meilleure compréhension des tâches que j'ai pu effectuer, il fallait commencer par prise de contact avec le service d'accueil et le personnel, puis traiter des outils qui sont mis à ma disposition, et en fin traiter de manière détaillée les tâches que j'ai pu effectuée surtout sur terrain.

III.2.1. Les outils mis à ma disposition

Au cours de ce stage, j'ai passé le plus clair de mon temps à la mobilisation communautaire sur le don de sang volontaire non énuméré. A mesure que j'apprenais, mes recherches se sont approfondies.

Ce n'est donc qu'au cours des 3 dernières semaines de mon stage que j'ai été véritablement opérationnel, du fait de ma meilleure maîtrise de diffusion et animation communautaire, la première semaine était consacrée à l'initiation au service même avant d'aller sur terrain.

En tant que futur professionnel de santé, mon stage est focalisé au service de Mobilisation, recrutement et sélection des donneurs de sang; certains outils ont été identifiés et mis à ma disposition pour faciliter la tâche d'un mobilisateur communautaire (Projecteur, microphone sans fil, Lap top, Générateur, dépliant, Affiche, Questionnaire des Donneurs de sang, Flip shart, Marqueur, stylo, scotch Fiches médicales, Cahier de Rapport, Tubes de prélèvement et Poches de prélèvement et autres documents relatifs au correspondance administrative).

En effet, les principales activités liées au recrutement es donneurs de sang sont les suivantes :

- Etablir les contacts nécessaire relatives aux activités de recrutement des donneurs de sang entre les autorités politico administrative locales et le CRTS;
- Recruter et sensibiliser de donneurs de sang potentiels;
- Organiser les sessions des donneurs de sang.
- Tenir le fichier des donneurs de sang
- Assurer la correspondance entre CRTS/RUHENGERI, les donneurs de sang et représentants des donneurs;

III.2.2.Organisation du stage

Avec le directeur du centre Régional de Transfusion sanguine de Ruhengeri, nous nous sommes convenu sur la période de stage **(25/03/2014 au 30/04/2014)** et il s'est engagé d'assurer la supervision de mon stage.

J'ai participé aux activités liées à la mobilisation et recrutement des donneurs de sang en tant que stagiaire .Ainsi, dans les pages qui suivent, je vais préciser mes activités, relever les difficultés rencontrées et donner nos suggestions.

III.2.2.1. Les contacts avec les autorités

La prise de contact avec les autorités est une étape indispensable à la mobilisation et recrutement des donneurs de sang. Pour s'approvisionner en sang, le CRTS RUHENGARI procède de deux façons: d'une part, ses agents rencontrent les donneurs de sang volontaires au siège du centre de transfusion sanguine, et d'autre part, il organise des équipes mobiles chargées de se rendre sur terrain dans les institutions scolaires et universitaires et dans différent milieu éloignés du centre de transfusion, notamment le milieu rural.

Pour arriver à cette étape de rencontre avec les candidats donneurs de sang, le C.R.T.S RUHENGARI doit d'abord contacter les autorités locales. En effet, non seulement le C.R.T.S RUHENGARI, doit les informer de son programme d'activités dans leur entité administrative, mais aussi, il a besoin de leur aide et de leur collaboration pour informer et inciter la population apte au don de sang à se porter volontaire à cet acte humanitaire.

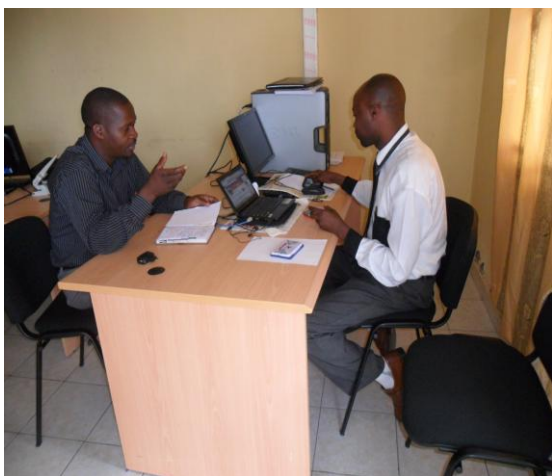


Photo n° 1

Visite de contact des autorités administrative au niveau du secteur (**Le 03/04/2014 à BUGESHI-RUBAVU**).



Photo n° 2

II.2.2.2. La prise de contact en milieu rural

La prise de contact avec les autorités locales en milieu rural consiste en général à:

- Informer ces autorités locales sur l'organisation d'une collecte de sang dans leur entité administrative, la date de réunion de sensibilisation ;

- Obtenir leur coopération;
- Identifier les personnes qui pourraient être des représentants des donneurs de sang lorsqu'il s'agit de l'ouverture d'un nouveau site de collecte de sang;
- Recueillir des informations pouvant influencer la confirmation ou la modification de la date de collecte prévue comme par exemple la coïncidence avec d'autres programmes de l'état faisant appel à la présence de la population, la traversée d'une disette ou d'une épidémie quelconque dans une région etc.;
- Publier la date fixée pour la conférence.

Durant la période de mon stage j'ai participé dans cette activité de prise de contact et programmation des dates de conférence auprès des autorités de 7 secteurs administratifs de RUBAVU et MUSANZE.

Ainsi donc, tout au long de mon stage, j'ai effectué des prises de contact préparatoires au don de sang avec les autorités locales de secteur Busasamana, BUGESHI et CYANZARWE du district administratif de RUBAVU en date du 03/04/2014 puis celles du secteur KINIGI et le 15/04/2014 à SHINGIRO et CYUVE du District administratif de Musanze, aussi bien en milieu rural que dans le milieu urbain, j'ai du contacter les autorités du Secteur MUHOZA à Musanze pour le site fixe au centre régional de transfusion sanguine le 17/04/2014.

Pour le milieu urbain (la ville de MUSANZE), après la réunion de sensibilisation avec les représentants, les volontaires invités aptes au don de sang de ce milieu se rendent au siège du centre de transfusion sanguine pour donner du sang.

Cependant, cette prise de contact s'avère parfois difficile, c'est mon constat personnel en tant que stagiaire. En effet, certaines des autorités bien que moins nombreuses, sont elles- même sous informées en matière de don de sang et transfusion sanguine, surtout quand elles sont nouvelles dans l'administration centrale. Certaines de ces autorités vont jusqu'à ignorer leur responsabilité dans la promotion du don de sang considérant celui-ci comme un acte lucrative d' Organisme non gouvernemental (ONG).

Mais après les séances de sensibilisation, nous avons toujours réussi à les convaincre.

Il faut cependant noter que la plupart des autorités locales manifestent la volonté de collaborer avec le centre de Transfusion Sanguine, mais qu'elles manquent des informations en matière du don de sang. En effet, plusieurs d'entre elles considèrent le don de sang comme un bon moyen de se faire tester les maladies infectieuses comme le Virus de HIV pour les citoyens qu'elles dirigent, et d'autres prennent le centre de transfusion Sanguine comme un organisme quelconque pouvant aussi intervenir surtout financièrement dans la résolution d'autres problèmes sociaux locaux, alors que l'acte transfusionnel est gratuit au Rwanda pour le Donneur et le Receveur de sang.

III.2.2.3. La prise de contact dans les établissements secondaires

La prise de contact avec les autorités des écoles secondaires consiste à demander la permission d'opérer au sein de l'établissement ainsi qu'à se convenir avec ces autorités de la date de collecte de sang et au besoin de la date de conférence de sensibilisation.

En effet, la vie en groupe des populations estudiantines permet aux agents du service de mobilisation et recrutement des donneurs de sang d'y organiser facilement des conférences de sensibilisation au don de sang. Néanmoins, ces conférences n'ont aucun rythme régulier et précis car on semble toujours être en urgence. Elles sont en général données dans de nouveaux sites de collecte de sang surtout dans des écoles.

Ainsi, tout au long de mon stage, j'ai donné que quatre conférences que j'ai jugé utiles à la sensibilisation des donneurs de sang volontaires et bénévoles au niveau des établissements secondaires.

Le contact en milieu scolaire a été fait le 18/04/2014 à l'université libre de Kigali/Campus de GISENYI, le 22/04/2014 à l'Institut Technique Baptiste de NYAMAGUMBA et le 24/04/2014 à l'Institut d'Enseignement Supérieur de RUHENGERI (**INES/RUHENGERI**) et le 28/04/2014 ISAE/BUSOGO.

Après avoir terminé les contacts, juste au retour au service je faisais le rapport de mission, on devait préciser les autorités rencontrées, les sujets abordés, la date, jour, heure, lieu convenus pour la réunion ou conférence de préparation de collecte.

Notons ici que au cours de ces contacts jetais avec mon superviseur c'est bien lui qui signait le rapport de mission. Certaines contraintes ont été relevées dans les écoles suite au horaire de cours qui est surchargé.

Les difficultés rencontrées lors des prises de contact avec les autorités des établissements secondaires étaient surtout liées à l'harmonisation du don de sang avec le programme des cours, compte tenu de l'horaire préétabli.

Aussi, certaines autorités établissements secondaires considèrent le service de transfusion comme une entité pouvant aider l'école à régler certains problèmes d'ordre financier.



Photo n° 3

Visite de contact des autorités académiques (**INES/RUHENGERI le 28/04/2014**).

III.2.2.4.La Mobilisation des donneurs sur de sang

La Mobilisation des donneurs de sang constituent les activités de base de tout service de transfusion sanguine. En effet, d'après la FICR (2002: 30-31), c'est par une bonne campagne de mobilisation et de recrutement des donneurs de sang volontaires et non rémunérés qu'un approvisionnement en sang suffisant, ayant moins de risqué des maladies transmissibles par la transfusion est assuré.

L'approvisionnement suffisant en sang sûr n'est donc possible que si seules les personnes aptes à donner du sang sont recrutées, c'est-à-dire les personnes répondant aux critères de sélection appliquées.

Ainsi, pour être efficaces, les campagnes de sensibilisation au don de sang doivent être planifiées en tenant compte de ces critères qui seront à la base des messages diffusés.

Il faut ici noter que le risque de contracter certaines maladies transmissibles par le sang peut être dû à un comportement personnel.

Ainsi pour identifier et faire connaître les comportements à risque, les campagnes d'information ont un double but : d'une part, encourager l'auto exclusion temporaire ou définitive des personnes qui ne sont pas aptes à donner du sang et d'autre part, promouvoir les modes de vie sains.

D'une manière générale, nous pouvons affirmer que, au centre régional de Transfusion Sanguine les donneurs de sang sont recrutés mais pas systématiquement éduqués, car il n'y a pas de plan de campagnes d'information au don de sang pré établi.

Durant mon stage, guidé par mon maître de stage j'ai dispensé 3 séances de sensibilisation de masse au niveau de la communauté.

Ces séances de sensibilisation ont été animées de manière suivante :

- Le 09/04/2014, la conférence au Centre Scolaire de BUHENGRI, regroupant la communauté donneurs de sang venant de BUHENGRI, KINOGO, BUSASAMANA et BUGESHI.
- Le 21/04/2014, la conférence au Groupe Scolaire Kampanga regroupant les ressortissants de KINIGI, KAGUHU, CYABAGARURA, et Bisate.
- Le 25/04/2014 au stade UBWOROHERANE, la conférence destinée au ressortissants citadins de Kigombe, Mpenge, Yaoundé, Nyarubande, Nyamagumba et les zones avoisinantes de la ville.

On fixe les dates convenus pour la collecte de sang puis on lance les invitations individuelles pour les donneurs, les affiches sur les lieux publics, les communiqués

paroissiaux et à la Radio communautaire proche du site de collecte de sang puis le rapport est soumis à la direction du centre de transfusion pour informer le personnel concerné et la copie est réservée aux autorités administratives respectives.



Photo n°4



Photo n°5

Un agent chargé de la sélection des donneurs donne l'IEC et explique aux donneurs l'utilité du Questionnaire des donneurs.



Photo n°6



Photo n°7

Le stagiaire lors de la séance de sensibilisation

III.2.2.5.Préparation de collecte de sang

Une fois la séance de mobilisation bien animée et réussie, l'étape qui suit est la préparation proprement dite de la collecte.

La préparation de collecte est une étape dont dépend en grande partie la réussite ou l'échec de la collecte de sang.

En milieu rural, c'est à ce stade que les agents du CRTS/RUHENGERI chargé de préparation des collectes de sang rencontrent, des représentants des donateurs et ils identifient ensemble le besoin en cours pour que la collecte ait lieu.

On fixe les dates convenus pour la collecte de sang puis on lance les invitations individuelles pour les donateurs, les affiches sur les lieux publics, les communiqués paroissiaux et à la Radio communautaire proche du site de collecte de sang puis le rapport est soumis à la direction du centre de transfusion pour informer le personnel concerné et la copie est réservée aux autorités administratives respectives.

Ce sont en fait ces représentants qui vont transmettre le message du centre Régional de Transfusion Sanguine dans leur communautés respectives .Il s'agit en général des Volontaires locaux de la Croix-Rouge Rwandaise là où ils existent, des animateurs de santé, des représentants des entités locales , les confessions religieuses etc.

La date de collecte de sang est en général publiée une semaine avant le jour de collecte prévu.

La préparation de collecte de sang en milieu scolaire semble être beaucoup plus facile, car les populations visés vivent en groupe .Ceci rend la communication beaucoup plus facile.

En effet, la préparation en milieu scolaire consiste à contacter les autorités de l'institution scolaire, à se convenir sur la date et heure de conférence sur le don de sang. Une fois la réunion de mobilisation terminée. On se met d'accord sur la date, heure et le local de la collecte.

Durant mon stage certaines réunions de concertation ont eu lieu ; on a jugé bel et bien de faire la séance de sensibilisation systématique pour chaque préparation et que la pré donation causerie est obligatoire pour chaque session de collecte de sang et de respect d'heure de départ pour l'équipe mobile.

Les difficultés rencontrées sont liées aux aléas climatiques et les problèmes d'infrastructures routières pour accéder aux certains sites des zones rurales pendant la saison pluvieuse.

III.2.2.6.Organisation session de collecte de sang

C'est le service de mobilisation des donneurs, qui est chargé de l'organisation des collectes de sang .Il procède d'abord à la planification mensuelle de celles-ci.

III.2.2.6.1.Planification des collectes de sang

La planification des collectes de sang tient compte des besoins hospitaliers et des moyens matériels et humains.

Le centre de Transfusion sanguine de Ruhengeri dans lequel j'ai fait mon stage, planifie huit sessions de collecte de sang par mois à raison de deux collectes par semaine.

Cependant, la planification concernant tout le mois et doit être faite 15 jours au moins avant le début du mois concerné. Ainsi, en tant que stagiaire, j'ai participé à la planification des sessions de collecte de la deuxième quinzaine du mois d'Avril 2014 et celle du Mois de Mai 2014 car les sessions de collecte de la deuxième quinzaine du mois d'Avril 2014 était déjà planifiée puisque mon stage a débuté le 25/03/2014.

C'est au moment de la planification que s'opère le choix des milieu à exploiter (milieu rural ou milieu scolaire) en tenant compte des contraintes du calendrier scolaire dont dépend le don de sang en milieu scolaire.

Après avoir choisi le milieu, le planificateur choisit également les sites de collecte et propose les date, heure et jour de prélèvement et l'heure de départ pour ne pas perturber le programme donné à la population donneur de sang concernée .Le choix des sites dépend de la dernière date de prélèvement à ce site, car une intervalle de trois mois minimum est exigible entre deux dons de sang. Il tient également compte d'autres éléments tels que la couverture nutritionnelle de la région visée, les épidémies en cours etc.

Mon constat est que le personnel ne respecte pas systématiquement l'heure de départ et ça peut avoir un impact négatif à la réussite de collecte mobile.



Photo n°8

Planification mensuelle des collectes de sang du mois de Mai 2014, le 22/04/2014

III.2.2.6.2. La collecte de sang

Après avoir préparé la collecte de sang, une équipe appelée «équipe de collecte sang » est constituée. Elle est engagée de se rendre sur terrain à la date, jour, heure et local convenus pour faire le prélèvement.

Les principales activités liées à la collecte de sang sont notamment la sélection des donneurs aptes au don de sang et le prélèvement de sang pour ceux qui ont été jugés aptes. Mais avant de commencer la collecte une séance de l'Information, éducation et communication est animée (**IEC**). C'est à ce moment là qu'on explique les informations concernant le QUESTIONNAIRE des donneurs de sang. Ce sont des activités d'aspect purement médical. Les donneurs prennent la collation après de prélèvement.

Lors de mon stage en tant que futur professionnel de santé, guidé par mon superviseur, avons supervisé 3 fois les activités de collecte de sang en général surtout cote enregistrement des données relatives au donneur et la causerie éducative avant le don (**IEC**).

L'IEC est suivie par le dosage systématique d'Hémoglobine qui est l'une des critères d'éligibilité pour un donneur de sang.



Photo n°9 : Elle montrant le dosage d'Hémoglobine

Les collectes suivies durant mon stage sont celle du 19/04/2014 au centre de santé MUCACA, le 23/04/2014 au Marché de KINYABABA et celle du 27/04/2014 au Marché de Murambo.

N.B. J'ai constaté que la confidentialité n'est pas respectée à 100% surtout lors du répondre au Questionnaire des donneurs car certains donneurs ne savent ni lire ni écrire, d'où on a suggéré que un agent du CRTS doit assister le genre de donneurs afin des garantir la confidentialité.

Au moment de la collecte de sang se fait sur terrain du CRTS/RU, les donneurs de sang sont enregistrés sur une fiche individuelle et Questionnaire de donneur qui comprend l'identification complète du donneur, les observations résultat de l'examen médical lors de la sélection des donneurs, les dons de sang antérieurs et leurs dates pour les anciens donneurs de sang, ainsi que les résultats faits sur chaque don.

La tenue du fichier des donneurs de sang et des autres documents relatives au don de sang comme par exemple les registres des donneurs et les rapports de collecte et de préparation de collecte, sont aussi à la charge du charge du service du recrutement des donneurs de sang.

Arrivé au siège, tous les données sont saisies dans un logiciel appelé **e-progesa de MAK SYSTEM** utilisé pour la gestion des données relatives aux donneurs et à l'utilisation du sang et ses dérivés. J'ai pu maîtriser la fonctionnalité de ce logiciel **e-progesa** et comment le saisi se fait.



Photo n°10



Photo n°11



Photo n°12

III.2.2.7. Fichier des donneurs de sang

III.2.2.7.1. Secrétariat des donneurs

Tous les registres des donneurs de sang et toutes les «fiches de donneurs appelées- Fiches médicales », Questionnaire de donneur de sang sont conservés au secrétariat et enregistrement des donneurs de sang.

Après avoir enregistré les résultats des tests effectués dans le logiciel **e-progesa** et sur les fiches des donneurs de sang, ces fiches sont classées par site de collecte , par groupe sanguine et par ordre alphabétiques , afin de faciliter leur recherche en cas de besoin.

En effet, à chaque fois qu'un ancien donneur de sang se présente pour donner du sang ou pour toute autre motif relative au don de sang, sa fiche est toujours consultée pour lui donner des informations souhaitées ou pour permettre à la personne chargé de la sélection des donneurs, de tenir en considération les résultats antérieurs et les autres observations antérieurs pouvant rendre le candidat ancien donneur de sang provisoirement ou définitivement non éligible au don de sang.

Ainsi, l'équipe de collecte de sang doit toujours porter avec elle le fichier complet des donneurs de sang, du site de collecte visité.

Les quelques difficultés rencontrées au cours de mon stage dans le domaine de classement du fichier des donneurs de sang sont liées à la traçabilité des fiches, soit par mégarde, soit par le fait que certains donneurs de sang changent provisoirement de site et oublient de le signaler pour que leur fiche soient reclassée en conséquence.

Parfois, la fiche est complètement introuvable et ceci crée un grand malentendu entre le donneur de sang et le centre de transfusion sanguine; surtout lorsque le donneur de sang aussi perdu sa carte de donneur sur laquelle on pouvait relever certaines informations du moins le nombre de ses dons et leur date de prélèvement pour lui reconstituer une autre fiche.

La carte de donneur est une pièce établie pour le donneur de sang à son premier don. Elle est mise à jour à chaque don et comprend les données suivantes : L'identification complète du donneur, son adresse, le nombre de dons et leurs dates, ainsi que le groupe sanguin.

A part la création d'un malentendu entre le sang entraîne aussi la perte de l'historique de ce donneur dont la connaissance est un avantage lors de la prise de décision concernant son éligibilité à son nouveau don.

L'enregistrement correct des donneurs de sang et de toutes les données relatives à la collecte de sang permet au service du recrutement des donneurs de sang d'assurer la correspondance avec eux et avec les représentants des donneurs de sang.



Photo n°13

Enregistrement d'un donneur de sang



Photo n°14

Les donneurs lors de la Collation

III.2.2.7.2. Correspondance avec les donneurs de sang.

Il existe deux types de correspondance entre le service chargé du recrutement et les donneurs de sang: l'une consiste à leur transmettre leurs cartes de donneur de sang et l'autre consiste à les inviter à revenir donner du sang.

III.2.2.7.2.1. Notifications des résultats

La notification consiste à informer les donneurs les résultats des tests réalisés sur leur don.

Il s'agit en fait le résultat de Groupe sanguin et facteur Rhésus et les résultats des tests sérologiques pour le HIV, HBsAg, HCV et Syphilis.



Photo n°15

La notification des résultats au Donneur de sang.

III.2.2.7.2.2. La transmission des cartes des donneurs et notification des résultats

La transmission des cartes de donneur de sang concerne en particulier les donneurs de sang du milieu rural et ceux des institutions secondaires/universitaires qui ne peuvent pas se rendre au bureau du centre de transfusion sanguine. Quant aux donneurs de sang du milieu urbain surtout ceux de site fixe, ils s'y rendent eux-mêmes pour la récupération de leurs cartes de groupe sanguin, à cette la même occasion prennent connaissance des résultats des tests sérologiques effectués sur leur don.

En effet, à la fin des tests (l'identification du groupe sanguin et les tests sérologiques HIV, HBS, HCV et VDRL) effectués systématiquement à chaque don de sang, les cartes des nouveaux donneurs de sang sont rédigées et celles des anciens mises à jour. Elles sont alors adressées aux destinataires à leur adresse après avoir les notifiés afin d'adopter certains comportements en conséquence.

Le RBC/ CNTS/CRTS a renforcé le service de **notification** des résultats aux donneurs de sang que ça soit séronégatif ou séropositif afin d'éviter la stigmatisation et donner les conseils appropriés pour changement de comportement.

En effet, pour que les donneurs de sang soient complètement informés et conseillés après chaque don, leur rencontre avec les agents du centre de transfusion sanguine qualifiés dans ce domaine est indispensable pour eux et pour la communauté en général.

En ce qui concerne les donneurs de sang du milieu urbain surtout au site fixe, ils sont priés revenir 3 jours après le don de sang, pour récupérer leurs cartes et être informés sur les résultats des tests effectués.

Ce système utilisé en milieu urbain est plus avantageux, car les donneurs de sang reçoivent des informations complètes concernant leur don et en même temps des conseils appropriés.

En cas de besoin, ils peuvent même être transférés vers d'autres services sanitaires comme **VCT** pour la prise en charge.

Mon constat pendant le stage, c'est que, tous les donneurs ne reviennent pas systématiquement et il n'y a aucun système en place pour savoir qui est revenue ou non.

Les difficultés sont liées à la traçabilité des donneurs qui ratent les conseils lors de la notification et cela peut avoir un impact néfaste sur la santé publique pour ce genre de donneur qui n'est pas informé sur leur statut sérologique.

Le système de retracer ces donneurs et les moyens logistiques suffisants doivent être mis en place.

III.2.2.7.3. Correspondance avec les représentants des donneurs

Pour bien accomplir sa mission, le **RBC/CNTS/CRTS** a mis en place les comités des donneurs de sang au niveau des sites de collectes qui sont constitués par les Représentants des donneurs de sang élus parmi leurs pairs.

La correspondance actuelle avec les représentants des donneurs se limite à leur transmettre les cartes des donneurs de sang et à les inviter pour la préparation de collecte de sang quand. Ils aident également le CNTS/CTRS à inviter, retracer les donneurs à notifier au sein de la communauté.

En effet, les Représentants des donneurs sont systématiquement invités lors de la préparation de collecte de sang. Cependant, c'est par l'intermédiaire de ces Représentants que les invitations des donneurs, les affiches et les communiqués pour la collecte de sang arrivent à leur destination.

A titre d'informations pour pérenniser le réseau avec, les donneurs, en 2011 le CRTS a commencé des formations continues ces représentants, mais cela aussi dépendra de la disponibilité des moyens financiers, mais la formation est souhaitable car le bagage intellectuel des représentants sur la transfusion sanguine est critiquable.

Représentants des donneurs sont aussi des volontaires et ne reçoivent donc aucune contrepartie, mais le CRTS distribue des signes de gratification aussi bien aux donneurs de sang réguliers qu'aux représentants des donneurs comme geste de reconnaissance. Cette distribution est régulièrement organisée chaque année à l'occasion de la célébration de la journée mondiale des donneurs de sang le 14 juin.

III.2.2.7.4. Recommandations

AU MINISANTE et RBC/CNTS

- Renforcer le réseau des représentants des donneurs de sang en inspirant au politique nationale des animateurs de santé (**Incentives pour les représentants**).
- Disponibiliser les moyens logistiques suffisants pour assurer la traçabilité de 100 % des donneurs de sang à notifier.
- Mise en place des outils de collecte concernant les donneurs de sang testés séropositifs, s'ils fréquent les services de prise en charge comme (**Service de ARV**).
- Organiser les formations continues pour les représentants des donneurs.

Au CRTS/RUHENGERI

- Assurer une mobilisation régulière au niveau communautaire,
- Renforcer les stratégies de fidélisation des donneurs,
- Insérer les autorités de base dans les activités relatives à la mobilisation des donneurs de sang,

AUX DONNEURS DE SANG.

- Signer un pledge pour donner régulièrement du sang
- Respecter le consentement signé avant la donation, pour recevoir des résultats des tests effectués .

IV.CONCLUSION

Le centre National de Transfusion Sanguine était un service du Ministère de la santé chargé d'assurer l'approvisionnement en sang suffisant aussi bien en quantité qu'en qualité pour tous les malades qui en ont besoin .Ses activités comportent deux aspects : **l'aspect médical** et **l'aspect social voire communautaire**. En effet, pour atteindre l'objectif qui lui est assigné, le CRTS /RUHENGRI doit maintenir son pool suffisant de donneurs de sang réguliers en les fidélisant ceci pour la protection du donneur et du receveur de sang.

Le service chargé de la Mobilisation, recrutement et sélection des donneurs de sang, au sein au quel j'ai effectué mon stage. C'est en fait à ce niveau que réside l'aspect social des activités du service de transfusion sanguine. Ce stage effectué au CRTS/RUHENGRI a été très enrichissant et m'a permis d'avoir une vision globale du fonctionnement du RBC/CNTS , une connaissance des services ainsi que de leur fonctionnement.

Il m'a permis également d'intérioriser certaines notions apprises dans le cours Il a contribué à ma bonne compréhension du processus de mobilisation communautaire d'élaboration dans ce secteur et d'évaluation de son impact sur le don de sang J'ai mieux appréhendé la notion de fidélisation des donneurs de sang qui fonde l'une des stratégies de pérennisation des activité transfusionnelles au Rwanda.

Il a par ailleurs complété ma formation professionnelle en tant que spécialiste de santé publique.

En effet, avec la sensibilisation et la fidélisation efficaces des donneurs de sang aura comme conséquence, la bonne qualité des unités collectées qui aboutira à collecte baisse du taux de séropositivité des marqueurs infectieux (VHI, Hépatites B et C et la syphilis).La cohésion sociale marquée par hiérarchie des fonctions, esprit d'équipe et esprit de communication est le pilier de la performance du CRTS/RUHENGRI.

BIBLIOGRAPHIE

1. Avoir un réel impact : le recrutement des donneurs de sang volontaires de non rémunérés, Genève, 2002.FICR
2. Programmes d'assurance de la qualité pour les services de transfusion sanguine: Principes directeurs, Genève, 1994.OMS
3. Gestion des services de transfusion sanguine, Genève, 1991.OMS
4. Rapport annuel du C.R.T.S.RUHENGERI (1^e Trimestre 2014)

Autres documents consultés :

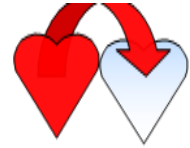
- Documents de politique Nationale de Transfusion Sanguine, Août 2006.
- Document de la politique Nationale de Recrutement des documents de sang, Janvier 2009.

ANNEXES



A Healthy People. A Wealthy Nation

MEDICAL PRODUCTION AND PROCUREMENT | NATIONAL CENTRE FOR BLOOD TRANSFUSION (MPP/NCBT)



DONOR NUMBER

QUESTIONNAIRE MEDICAL CONFIDENTIEL

DONATION NUMBER

Cochez où c'est nécessaire

Répondez honnêtement aux questions suivantes. Cela vous protégera ainsi que le patient qui recevra votre sang.
Merci beaucoup !

Noms:.....

Sexe: Masculin : Féminin :

Date de naissance:.....Lieu de naissance(District-Secteur):.....

Profession:

Lieu de résidence

District:..... Cellule (Akagari) :.....

Secteur:.....Village(Umudugudu) :.....

Téléphone :.....E- mail :.....

Etes-vous marié(e) Oui Non Oui Non

Avez-vous déjà donné du sang? Oui Non ; si oui, combien de fois?.....

Quand avez-vous donné la dernière fois ?Où ?.....

Le dernier don de sang s'est-il bien déroulé? Oui Non

DECLARATION DU DONNEUR

J'ai compris que je ne suis pas éligible au don de sang si:

- Je consomme de la drogue ou je prends de la drogue par voie veineuse
- J'ai le virus du VIH /SIDA
- Je fais ou j'ai fait des rapports sexuels avec une personne de même sexe que moi (même en utilisant le préservatif)
- Mon partenaire sexuel a le VIH/SIDA, l'hépatite virale ou autre Infections Sexuellement Transmissibles.

J'ai compris que je dois attendre 6 mois avant de donner du sang si:

- Je fais ou j'ai fait des rapports sexuels avec une personne qui n'est pas mon mari ou mon épouse même en utilisant des préservatifs.
- Mon partenaire sexuel a des comportements douteux même si j'utilise des préservatifs.
- Je n'ai pas fait de test VIH/SIDA avant le mariage.

COCHEZ LA REPONSE APPROPRIEE :**Aujourd'hui OUI NON Dans votre vie Avez-vous eu: OUI NON**

- 1 Vous sentez-vous bien, en bonne santé ? 1 Les troubles cardiaques
 2 Avez-vous pris les médicaments ? 2 Une maladie des reins
 3 Avez-vous une blessure ? 3 Un Cancer
 Durant ces 48 dernières heures 4 Des crises d'épilepsie
 1 Avez-vous pris de l'Aspirine ? 5 Des crises d'asthme
 Durant ces 3 derniers mois 6 Le Diabète
 1 Avez-vous souffert de la Malaria 7 La Tuberculose
 Durant ces 6 derniers mois avez-vous eu 8 Une tendance anormale aux saignements ?
 1 Une perte de poids inexplicée ? 9 Une maladie due à l'Hépatites B
 2 Diarrhées à répétition ? 10 Une maladie due à l'Hépatites C
 3 Adénopathies ? 11 Le SIDA
 4 Fièvre au long cours ? 12 La Syphilis
 5 Un tatouage ? 13 La Gonorrhée
 6 Un perçage d'oreille ou d'une autre partie du corps ? Pour les femmes ou les filles
 7 Extraction dentaire 1 Êtes-vous enceinte?
 8 Chirurgie ou circoncision ? 2 Avez-vous un enfant âgé de moins d'1 an ?
 9 Transfusion ? 3 Avez-vous présenté une fausse couche (6 derniers mois)?

10 Endoscopie ?

Je ne donne pas du sang pour Juste connaître mon statut sérologique (VIH) :

Je sais que mon sang sera soumis à un test de dépistage du VIH/SIDA et d'autres marqueurs de maladies transmissibles par le sang. Mon sang fera l'objet d'une validation biologique. Je sais que quelqu'un peut être infecté et avoir un test négatif.

En outre, Je comprends que je serai avisé des résultats des tests effectués sur mon don quels qu'ils soient.

J'ai lu attentivement toutes les informations relatives au don du sang et répondu à toutes les questions honnêtement. Les renseignements que j'ai fournis.

sont, pour autant que je puisse en juger, exacts et complets. Je comprends que ne pas être honnête, tout en répondant à des questions sur ce formulaire.

est une affaire sérieuse et un mensonge pourrait nuire à une autre personne, même moi-même.

J'ai compris la procédure du don du sang et les effets secondaires éventuels de mon don. Je donne l'autorisation au Centre National de Transfusion.

Sanguine(CNTS) d'utiliser mon sang. J'ai eu l'occasion de poser des questions et toutes mes questions ont été répondues.

Date Signature du donneur Initials et Signature de l'examineur

MINI-EXAMEN PHYSIQUE (Rempli par le personnel médical du CNTS)

Valeur Time Initials Initials

Poids Heure début prélèvement

Pouls Heure fin prélèvement

Hb Quantité à prélever

TA Réactions post don

T° Conduite tenue

Commentaires :.....
.....

Eligible : Non-eligible : Raison_____