

CURRICULUM VITAE

I. ETAT CIVIL

SANON/SAWADOGO M. Catherine
Née le 31/12/1978 à KAYA (BURKINA FASO)
Burkinabé
Mariée
01 BP 98 Ouagadougou 01
TEL. : 78 33 83 52 – 70 00 12 77
E-MAIL : sawmamou@yahoo.fr

**INPECTRICE DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE TERTIAIRE
ENSEIGNANTE DE TECHNIQUES ADMINISTRATIVES (SECRETARIAT)
ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

II. FORMATIONS

ANNEES	ETABLISSEMENTS FREQUENTES	DIPLOMES OBTENUS
2020	Distant Production House University (DPHU)	PHD 2 en science de l'éducation option politique éducative
2018	Université Norbert ZONGO /Ecole normale Supérieure	conseillère pédagogique de l'Enseignement Secondaire Technique Tertiaire stagiaire
2014	Université de Koudougou /Ecole normale Supérieure	CAPET (Certificat d'Aptitude Professionnel à l'Enseignement Technique) option secrétariat bureautique
2011	Université Aube Nouvelle (ex ISIG International)	Master II option Gestion des Ressources Humaines
2010	Université Aube Nouvelle (ex ISIG International)	Master I option Gestion des Ressources Humaines
2007	Ecole Normale Supérieure/ Université de Koudougou	CAET (certificat d'aptitude à l'enseignement technique) option secrétariat bureautique
2002	Université Polytechnique de Bobo-Dioulasso	DUT (Diplôme Universitaire de technologie) option secrétariat bureautique
2000	Lycée Technique de Ouagadougou	BAC série G1 BEP sténodactylographe correspondancière CAP sténodactylographe

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

EMPLOIS DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET SUPERIEUR

- ❖ 2014 – 2018 : professeur Certifié professionnel de secrétariat bureautique (techniques administratives et bureautique) au Lycée Technique Amilcar Cabral (LTAC)
- ❖ 2006 – 2012 professeur Certifié de secrétariat bureautique (techniques administratives et bureautique) au lycée Technique National Aboubacar Sangoulé Lamizana (LTN/ASL ex LTO) ;
- ❖ Depuis 2010 enseignante en gestion des ressources humaines dans les instituts et écoles supérieurs :
- ❖ Depuis 2007 à nos jours : Professeur de secrétariat bureautique dans les instituts et écoles supérieures
 - Institut Burkinabé des Arts et Métiers (IBAM),
 - Ecole Nationale de Police (ENP),
 - Institut Supérieur de Technologies (IST),
 - Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM),
 - Ecole Supérieure de Micro-finance (ESMI),
 - Université Chrétienne Logos de Ouagadougou (UCLO)
- ❖ Depuis 2003 : professeur vacataire de secrétariat bureautique :
 - Collège d'Enseignement Commercial (CEC Mme Bambara),
 - Ecole de Formations et d'Etudes Commerciales (EFEC),
 - Lycée des Techniques Appliquées (LTA),
 - lycée Technique Charles Lavigerie (LTCL).

EMPLOIS OCCUPES DANS L'ADMINISTRATION

- ❖ 2019 : Inspectrice de l'Enseignement Secondaire Technique Tertiaire à la Direction Régionale de l'Enseignement Post-primaire et Secondaire du Centre ;
- ❖ avril 2016 à septembre 2018 : Directrice Générale de l'Ecole Supérieure de Management et de Technologies Appliquées (**ESMAT**) ;
- ❖ De février 2012 à décembre 2015 : directrice générale du cabinet « **FALANGA CONSULT RH** » ;
- ❖ Du 08 mai 2003 au 25 février 2004 : secrétaire comptable à l'Organisation pour le Renforcement des Capacités de Développement (**ORCADE**) Ouagadougou ;

- ❖ Du 29 décembre 2002 au 29 mars 2003 : secrétaire comptable à l'Artisan Burkinabé à Ouagadougou ;
- ❖ Du 15 juillet au 15 décembre 2011 : stage en Gestion des Ressources Humaines au Millennium Challenge Account Burkina Faso (**MCA-BF**) ;
- ❖ Du 07 avril au 06 mai 2003 : stage en secrétariat de Direction au Fonds de l'Eau et l'Équipement Rural (**FEER**) Ouagadougou ;
- ❖ Du 22 juillet au 21 septembre 2002 : stage en Secrétariat de direction à l'Office National du Tourisme Burkinabé (**ONTB**) Ouagadougou ;
- ❖ Du 1^{er} au 30 septembre 2000 : stage en secrétariat au Programme et Exécution du Développement Intégré IV (**PEDI IV**) Kaya ;
- ❖ Du 24 septembre au 29 novembre 1998 : formation en informatique au Centre des Handicapés Morija de Kaya.

IV. AUTRES INFORMATIONS

- ❖ Octobre 2018 Vice-présidente de la Nouvelle Vision pour la Paix et le Développement (**NOVIPAD**)
- ❖ Depuis 2014- 2018 : deuxième vice-présidente chargée des relations extérieures de la Nouvelle Vision pour la Paix et le Développement (**NOVIPAD**)
- ❖ 2014-2016 : secrétaire générale de l'Association des Educateurs pour Tous (**AET**)
- ❖ Depuis 2009 : membre de l'Association pour la Promotion des Journées Economiques pour le Développement de la filière cuirs et peaux et des pôles d'Entreprises du Sanmatenga (**AP-JEDES**) (département communication et relations publiques) ;
- ❖ Depuis 2006 : membre de l'Association des Enseignants de Techniques Administratives et Bureautique du Burkina Faso (**AETAB**) ;
- ❖ Depuis 2004 : membre de l'Association des Amis de l'Education du Burkina Faso (**ASAMED**).

V. CONNAISSANCE DE LANGUES

LANGUES	LUES	ECRITES	PARLEES
Français	Très bien	très bien	Très bien
Anglais	Bien	Passable	Passable
Mooré	Passable	Passable	Très bien
Dioula	Passable	Passable	Passable

VI. CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

Maîtrise parfaite des logiciels de traitement de texte et de données et tableur : Word, Excel, power point, Publisher, Access, Sphinx SPSS et de l'internet.

Je certifie sur mon honneur que les informations ci-dessus sont exactes et sincères.

Fait à Ouagadougou, le 26 mars 2020