

CURRICULUM VITAE



I- ETAT CIVIL

Nom et Prénom (s) : KABORE Nazinewendé Bruno
Age : 39 ans
Date et lieu de naissance : 02/10/1982 à Ouagadougou
Nationalité : Burkinabé
Situation matrimoniale : Marié, père de trois enfants
Domicile : Ouagadougou, secteur 16
Adresse : Tel 70 40 01 84 / 74 87 98 60
E-mail : kabobrunon@yahoo.fr
WhatsApp : 70 40 01 84
Domaines de compétence : Comptabilité, Contrôle et Audit, Instruments de paiement, Spécialiste en Formation à distance (FOAD), Comptabilité bancaire Encadreur pédagogique en étude de faisabilité/projets par les activités entrepreneuriales des étudiant(e)s en fin de Master à l'IST.

II- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET STAGES

A- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Périodes	Poste occupés et structures concernées	Tâches exécutées
03/07/2018 à nos jours	Chef de service Contrôleur Interne à CODEC-OUAGA	<ul style="list-style-type: none"> - Chargé de la conformité, du suivi et du renforcement du dispositif de contrôle interne par des contrôle programmés et inopinés ; - Responsable Point focal, chargé du suivi du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme à CODEC-OUAGA - Elaboration des rapports périodiques, du reporting au autorités de contrôle (comité de contrôle, BCEAO, CENTIF...) - Représentation de la structure pour des ateliers d'échange liés au métier des SFD. - Production des rapports de participation ou de formation - Participation au comité de contrôle - Participation au comité de Direction de la structure
01/03/2014 au 30/06/2018	Assistant chef de service réseau des Agences de CODEC-OUAGA	<ul style="list-style-type: none"> - Intérim du chef service réseau des agences - Tenue régulière de la comptabilité de l'agence ; - Suivi et gestion des opérations financières avec les membres; - Conseiller clientèle (KYC) ; - Montage des dossiers de crédit et suivi/remboursement ; - Traitement des engagements par signatures : cautions de soumission, Lignes de crédit, capacités financières, avance de démarrage, bonne exécution. - Etablissement des états synthèse périodiques. - Suivi et gestion des documents du crédit.

1 ^{er} /09/2016 au 05/07/2018	Caissier principal de l'agence de Gounghin (CODEC-OUAGA)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable des opérations de guichet (gestion de la réserve d'encaisse, de l'encaisse, appui à la caisse au besoin, suivi des retraits, dépôts, clôture des comptes, arrêtés de caisse) - Renseignement et ouverture de comptes - Classement des pièces comptables - Orientation des membres pour le choix des comptes lors des ouvertures. - suivi des stocks - suivi des virements ordinaire, les virements des salaires ainsi que les chèques.
1 ^{er} /03/2012 - 28/02/2014	Opérateur de guichet à la Coopérative Diocésaine d'Epargne et de Crédit (CODEC-OUAGA)	<ul style="list-style-type: none"> - Suivis des opérations de caisse (retraits, dépôts, clôture des comptes à travers le brouillard de caisse, vérification des encaisses) - Renseignement et ouverture de comptes - Classement des pièces comptables
FORMATIONS LIEES AU METIER		
17-21 Décembre 2018	Séminaire formation sur le thème : Cartographie des risques opérationnels en milieu bancaire, Organisé par le Cabinet ENGEFIB- CONSEIL	Module 1 : Nature et porté des risques bancaires ; Module 2 : Evolution de la surveillance bancaire ; Module 3 : LAB/FT – FATCA – Produits digitaux – Ethique – risques informatiques ; Module 4 : la cartographie des risques opérationnels.
05 Juillet 2018	Atelier d'échange sur le dispositif du contrôle interne organisée par la BCEAO	- Contenu de l'atelier : présentation générale du métier, les exigences du métier, les risques, les obligations, les cas de fraudes et les mesures de minimisation, partage d'expérience.
24-26 Octobre 2018	Atelier de formation organisé par AFRICA SOFT ET CAGECFI sur PERFECT, l'Audit et contrôle interne d'un SFD/IMF	Présentation du contrôle et l'audit interne, partage d'expérience, présentation de PERFECT, élaboration d'une cartographie des risques, présentation de la piste d'audit sur PERFECT
16-21 Avril 2018	Atelier de formation sur la Comptabilité des SFD en zone UEMOA, organisé par cabinet Olympe-Conseil et CODEC- OUAGA	- Utilisation du nouveau référentiel comptable des SFD
14 Septembre	Rencontre d'échange sur la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, initiée par la CENTIF	- Cadre de concertation pour harmoniser les outils de lutte, présentation des activités concernées par les déclarations à la CENTIF, échange sur les difficultés rencontrées dans la transmission des données liées aux déclarations.
17 au 19/09/2012	Formation sur le métier de caissier, organisé par DID Sénégal dans le cadre du projet PRAO	- Participation avec des opérateurs de guichet d'autres SFD aux différents ateliers sur l'éthique et la déontologie du caissier, le rôle du caissier, les difficultés liées au métier du caissier...
AUTRES FORMATIONS		
04/02 au 05/02/17	Séminaire de formation en Conception et structuration d'un cours en ligne, organisé Trilogie Conseil et IST Burkina	- Conception de d'un cours en ligne, tutorat en ligne, évaluation en ligne activités lignées à un focus group

15/07/2018 à nos jours	Responsable des Enseignants professionnels auprès de l'IST Burkina, chargé de l'encadrement à l'insertion professionnelle des étudiants	- Suivi-conseil des étudiants dans l'établissement de leurs rapports et mémoires de stages, - Suivi-conseil pour l'adaptabilité des étudiants au milieu professionnel
Juillet 2016 à nos jours	Enseignant vacataire à IST E-CAMPUS	- Chargé de cours en ligne de Gestion Budgétaire de MGCI
01/04/2017 à nos jours	Enseignant vacataire à l'Institut Supérieur de Technologie (IST)	- Chargé du cours de comptabilité bancaire option (Banque Microfinance II) au Campus de Tampouy
Juillet 2016 à nos jours	Enseignant vacataire à l'Institut Supérieur de Technologie (IST)	- Chargé du cours de comptabilité Analytique en L1 au Campus de Wayalghin et Tampouy
Mars 2017	Enseignant vacataire à IST E-CAMPUS	- Chargé du cours en ligne sur les Instruments de paiement en L1
Septembre 2016 A nos jours	Enseignant vacataire à IST E-CAMPUS	- Chargé du cours sur les Instruments de paiement en L1 aux campus de Wayalghin et Tampouy
01/10/2015- 30/05/2016	Enseignant vacataire au Lycée des Techniques Appliquées	- Chargé du cours de Comptabilité Analytique de Gestion d'Exploitation (CAGE) de la classe de TG ₂
01/10/2016 – 31/05/2017	Enseignant vacataire au Lycée des Techniques Appliquées	- Chargé du cours de G.O.T (Gestion des opérations de Trésorerie) Mathématiques financières en ACC II
01/10/2013 – 31/05/2014	Enseignant vacataire au Lycée des Techniques Appliquées	- Chargé du cours de Comptabilité Générale en CAP III et BEP II
01/10/2011- 15/06/2012	Enseignant vacataire de Comptabilité (cours du soir) au Centre Polytechnique des Métiers	Chargé du cours de Comptabilité Générale en CAP III
01/12/2011- 31/01/2012	Agent contractuel à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (Direction Administrative, Financière et Comptable) dans le cadre de l'inventaire de fin d'année	- Suivi, vérification, codification et recodification des immobilisations des différentes directions de la CNSS ; - Confrontation des états physiques et théoriques ; - Saisie des nouvelles immobilisations dans le logiciel SIGI et la clôture de l'inventaire.
10/10/2011 - 30/11/2011	Agent contractuel à la SONABEL (service approvisionnement) dans le cadre de l'inventaire de fin d'année des stocks de pièces en magasin.	- Inventaire physique et théorique des stocks de pièces dans les différents magasins ; - Saisie et justification des écarts constatés dans les magasins ; - du 07-17 Novembre : mission sur (Ouahigouya, Tougan, Toma, Djibo, Kongoussi, Yako et Gourcy) dans le cadre de l'inventaire.
20/11/2010 – 31/12/2010	Agent contractuel à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (Direction Administrative, Financière et Comptable) dans le cadre de l'inventaire de fin d'année	- Suivi, vérification, codification et recodification des immobilisations des différentes directions de la CNSS - Confrontation des états physiques et théoriques - Clôture de l'inventaire.
15/11/2009 – 31/12/2009	Agent contractuel à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (Direction Administrative, Financière et Comptable) dans le cadre de l'inventaire de fin d'année	- Suivi, vérification, codification et recodification des immobilisations des différentes directions de la CNSS - Confrontation des états physiques et théoriques, Clôture de l'inventaire.
Août 2007 à Août 2010	Gérant de la Librairie Notre Dame de Kolog-Naaba (Paroisse de Kolog-Naaba)	- Suivi de la trésorerie, suivi des entrées et des sorties de stocks - Approvisionnement des articles.

B- STAGE

Périodes	Poste occupés et structures concernées	Tâches exécutées
10/08/2009 – 09/10/2009	Stagiaire à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (Direction Administrative, Financière et Comptable)	- Etat de rapprochement bancaire - Classement des pièces comptables - Imputation et saisie des pièces comptables sur ORACLE Application.

III- FORMATION ACADEMIQUE

Etablissements/Ecoles/Institut de formation	Diplômes obtenus
1 ^{ère} Novembre 2018 à nos jours, 2 ^{ème} année PhD à l'Ecole doctorale de : DISTANT PRODUCTION HOUSSE UNIVERSITY (DPHU)	En cours
Novembre 2017 à Août 2018, doctorant en 1 ^{ère} année PHD en Administration des Affaires à l'Ecole doctorale de : DISTANT PRODUCTION HOUSSE UNIVERSITY (DPHU)	
Année universitaire 2015-2016 : Centre International d'Etude Supérieure Appliquée (CIESA)-CANADA/Institut Supérieur de Technologies Burkina.	DESS/MASTER en Comptabilité, Contrôle et Audit (CCA)
Année universitaire 2013-2014 : Institut Supérieur de Technologies	Licence Professionnelle en Finance Comptabilité
Année universitaire 2009-2011 : Ecole Supérieures de Commerce et d'Informatique de Gestion (ESCO-IGES)	Diplôme de Technicien Supérieur en Finance-Comptabilité (DTS)
Année scolaire 2008-2009 : Centre Polytechnique des Métiers (CPM)	BAC G ₂ + BEP Comptabilité
Année scolaire 2007-2008 : Centre Polytechnique des Métiers (CPM)	CAP : option Aide Comptable
Année scolaire 2005-2006 : Lycée privé Wendmanegda	BEPC
Année scolaire 1997-1998 : Ecole Primaire Publique de Kilwin	CEP

IV- DIVERS

- Connaissance Informatique (Windows, Word, Excel, Internet, PowerPoint, SAGE, OCTOPUS, PERFECT)

Langues parlées

Anglais : parlée, lue et écrite (passable), Français : parlée, lue et écrite (bien), Mooré : parlée, lue et écrite (bien)
Dioula : parlé (faible)

Loisirs

Sports, Voyages, Musique

Fait à Ouagadougou, le 27 Mars 2020



KABORE Nazinewendé Bruno