

# **HALILOU MAHAMAN MOUSTAPHA KAMILOU**



## **DOCTORANT EN TROISIEME ANNEE OPTION COMPTABILTE**

### **MASTER PROFESSIONNEL II EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION**

**&**

### **TECHNICIEN SUPERIEUR EN INFORMATIQUE DE GESTION OPTION DEVELOPPEUR D'APPLICATION**

GSM : +227 96182172 ou +227 90957172

e-mail: [kamilouhalilou@gmail.com](mailto:kamilouhalilou@gmail.com)

BP:2154 Niamey/Niger

## **ETUDES - DIPLOMES**

2008 - 2009 : MASTER PROFESSIONNEL II EN AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

2003 - 2004 : Maîtrise Professionnalisée en Techniques Comptables et Financières (M.P.T.C.F)

2001 - 2003 : Diplôme de Technicien Supérieur (DTS) Option Comptabilité Gestion des Entreprises

2000 - 2001 : Diplôme de Technicien (DTS) Supérieur Option Informatique de Gestion

1999 - 2000 : Brevet de Technicien Supérieur Option Informatique de Gestion

1999 - 2000 : Baccalauréat Série G2 (Techniques Quantitatives de Gestion) Niger

1998 - 1999 : Brevet de Technicien Supérieur Option Gestion des Entreprises

1994 - 1998 : Lycée Polytechnique Bruce de Lomé (Baccalauréat Série G2) TOGO

## **RESPONSABILITES PROFESSIONNELLES**

- DIRECTEUR GENERAL DE GTR SA DE 2015 JUSQU' A CE JOUR
- PRESIDENT DU CONSEIL D' ADMINISTRATION DE GTR SA DE 2003 - 2010
- DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE SGBTP SARL DE 2002 - 2006
- DIRECTEUR DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES DE LA SOCIETE ANONYME GTR DE 2000 A 2002
- FONDATEUR et ASSOCIE DES PLUSIEURES ENTREPRISES
  - AFRICA COMMERCE

- SOCIETE SGBTP SARL
- SOCIETE GTR SA
- CABINET CADY COMPTA
- PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA SOCIETE ANONYME GTR
- CONSULTANT EN GESTION DES ENTREPRISES
  - Etude de projet Informatique
    - Etude, Conception et Réalisation des Bases de Données (cas Informatique de Gestion)
    - \*entre autre :
      - cas du ministere de la fonction Publique sur la Gestion de la retraite
      - cas de MAERSK NIGER sur la Gestion des conteneurs et connaissances
  - Elaboration des Etats Financiers ( cas Comptabilité et Gestion des Entreprises)
    - BILAN, Compte des Gestion, TAFIRE ect( entre autre cas de la société GTR sa et SGBTP sarl)
  - Suivi Fiscal et Social des Entreprises « Impôts et Taxes, ANPE et Inspection du Travail, CNSS et autres
  - Elaboration de manuels de procédures Administratives, Comptable, Financières et de Contrôle, appui technique à l'implantation formation du personnel, Mise en place de système informatisé de gestion :
    - Etablissements financiers
    - Sociétés Industriels
    - Prestataires Informatique
    - Projets et programmes de développement
    - Imprimerie
    - Société de Transit
    - ONG
- Principales missions de mise en place de Manuel de Procedures dans des structures publiques
  - Diagnostic du système d'information
  - Elaboration des renforcements
  - Mise en place des procédures opérationnels et de contrôle
  - Formation des cadres, tests et assistance

## AUTRES COMPETENCES

---

---

Maîtrise parfaite des logiciels : DOS, WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, OUT LOOK, Internet, ACCESS, DBASE4, SAGE SAARI, CIEL COMPTA, LANGUAGE C, LANGUAGE C++, PROLOG, TURBO PASCAL, parmi tant d'autres

- ETUDIANT AU CENTRE CULTUREL AMERICAIN
- Maîtrise des séances de dépouillement de dossiers et montage de dossiers
- Aptitude à travailler seule ou en Groupe
- Rigueur dans le Travail
- Intégration facile du milieu
- Permis de conduire catégorie B.
- Langues :
  - o FRANÇAIS : Lu- Ecrit - Parlé - Excellent
  - o ANGLAIS : Lu - Ecrit - Parlé - Moyen
  - o HAOUSSA : Parlé - Excellent
  - o DJERMA : Parlé - Moyen
  - o BERI-BERI : Parlé - Moyen
  - o MINA (TOGO) : Parlé - Moyen

---

---

Je, soussigné, HALILOU MAHAMAN MOUSTAPHA KAMILOU, atteste sur l'honneur que les informations ci-dessus attestent mes compétences et mon parcours professionnel.

Niamey, le 1<sup>er</sup> Avril 2012