

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

NOM : BONKOUNGOU
PRENOM : Wendyam David
NAISSANCE : 17/04/1984 à Ouagadougou (Burkina Faso)
NATIONALITE : Burkinabé
SITUATION MATRIMONIALE : Marié
CONTACTS : (00226) 70 58 19 41 /(00226) 71 73 77 77
ADRESSE POSTALE : 01 BP 4517 Ouaga 01, BURKINA FASO
DOMICILE : Secteur 49, Balkuy
E-MAIL : wendyamdavid@gmail.com
PERMIS DE CONDUIRE : Permis C

I. DOMAINES DE COMPETENCES

Leadership

Gestion administrative, financière et comptable

Audit comptable

Contrôle de gestion

Management d'équipes

II. FORMATIONS ACADEMIQUES ET PROFESSIONNELLES

COURSUS SCOLAIRE ET ACADEMIQUE	SYNTHESE DES FORMATIONS	
	ETABLISSEMENT	OPTIONS D'ETUDES
	I-LEAD	Master en Leadership option gouvernance générale (Août 2015)
	ESCO-IGES	Licence en science de Gestion (Septembre 2013)
	ESCO-IGES	DTS Finance-comptabilité (Août 2008)
	LTP/AD	Baccalauréat en Finance-comptabilité (Juillet 2004)
	LTP/AD	Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) en Finance - comptabilité (Juillet 2004)
	<ul style="list-style-type: none">➤ Formation en anglais à "WORD ACADEMY" (2004-2005) ;➤ Stage à la BCEAO (Juillet-Août 2008) ;	

AUTRES FORMATIONS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation sur l'utilisation du logiciel Thalia (gestion commerciale, paie et la comptabilité) (Janvier 2010) ; ➤ Formation sur la gestion financière et logiciel de comptabilité TOMPRO (Mars 2012) ; ➤ Atelier de formation pour l'utilisation des fonds PROS / UE (Mai 2012) ; ➤ Rapport de l'atelier sur l'utilisation de logiciels TOMPRO / Sidaction (Mai 2012) ; ➤ Atelier de formation pour l'utilisation des fonds communs / SP / CNLS (Juillet 2012) ; ➤ Formation biblique (Août 2012) ; ➤ Formation sur l'utilisation du financement du Fonds mondial (FM) avec IPC (Décembre 2012) ; ➤ Formation sur la gestion des ressources humaines et de l'information financière (Novembre 2013) ; ➤ Co-formateur sur la gestion financière des fonds FM R10 2 (Mars 2014).
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

III.1. EXPERIENCES EN GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

PERIODES	FONCTIONS	ENTREPRISES	TACHES
Décembre 2018 à nos jours	Responsable Administratif et Financier	CITLAND INTERNATIONAL BURKINA FASO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion comptable et Administrative de CITLAND BF basé au Burkina avec des représentations en Afrique du sud, Tanzanie, Ghana, Belgique, USA. L'entité est spécialisée dans les ventes de service et produits miniers.
Décembre 2017 à décembre 2018	Responsable Administratif et Financier	Yam Group Sarl- (représentant exclusif de la société internationale BARDHAL au Burkina Faso)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion comptable et Administrative de Yam Group ; ✓ Gestion des Ressources Humaines ; ✓ Elaboration de manuel de procédures ; ✓ Etudes prospectives au Mali pour l'installation de Yam Group ; ✓ Missions de prospection pour le choix d'un transitaire au TOGO ; ✓ Elaboration des états financiers.
		Vitrierie Sanfo (VISA sarl)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place d'une comptabilité d'engagement ;

Décembre 2015 à décembre 2017	Responsable Administratif et Financier		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduction de la comptabilité dans SAGE ; ✓ Gestion comptable et Administratif de VISA Sarl. ✓ Gestion des Ressources Humaines ; ✓ Responsable des importations
Février 2012- Septembre 2014	Responsable Administratif et Financier	Maison des Associations de lutte contre le Sida, régions des hauts bassins	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion des projets de la MAS : projet "Sidaction" sur financement mairie de Paris, projet "Pamac" sur financement multi-bailleurs FM/Fonds Danois/ Budget Etat, projet "PROS" sur financement de l'UE, projet «SP / UGF / Budget de l'Etat", projet "Sidaction / cova" sur financement mairie de Paris ; ✓ Travaux de fin d'exercice ; ✓ La gestion du personnel ; ✓ Gestion des achats et approvisionnements ; ✓ La préparation et le suivi des budgets ; ✓ Elaboration de manuel de procédures ; ✓ Certification des comptes du MAS ; ✓ Point focal du projet de micro-finance "yèrèdémín" sur financement de l'UE.

III.2. EXPERIENCES EN CONTROLE DE GESTION ET AUDIT COMPTABLE

PERIODES	FONCTIONS	ENTREPRISES	TACHES
Janvier-Avril 2015	Contrôleur de gestion (Freelance)	ACTS MINISTRY	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôle de gestion de l'ONG Action Chrétienne, Tous pour la Solidarité (ACTS) ; ✓ Elaboration de manuel de procédures.
Novembre - Décembre 2014	Contrôleur de Gestion	EBOMAF (entreprise BTP)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboration d'outils de gestion et de contrôle ; ✓ Inventaire des stocks et du matériel de EBOMAF ; ✓ Contrôle de l'utilisation des fonds des projets de EBOMAF au Togo.
		FIDEXCO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit FONAEFN ;

<p>Mars 2009 - Janvier 2012</p>	<p>Comptable et auditeur</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistance comptable BARI TRANSPORT ; ✓ Audit des comptes de SIGAZ ; ✓ Assistance comptable de Sogetra ; ✓ Assistance comptable de la Société Minière de Kerboulé (SMK) ; ✓ Audit du Ministère de la Promotion des Droits de l'Homme (MPDH) ; ✓ Audit des comptes de la société minière SMB ; ✓ Audit-projets du FNUAP / DSF ; ✓ Assistance comptable de UMT- Technologies Burkina Faso ; ✓ Assistance comptable de SOCOTRAB ; ✓ Audit des comptes Goldbelt ; ✓ Audit des comptes de Ampella Mining ; ✓ Audit des comptes Sodigaz ; ✓ Audit des comptes RAN HÔTEL ; ✓ Assistance comptable de la société de Fonds de Développement en Electricité (FDE) ; ✓ Audit of FONAENF ; ✓ Assistance comptable BARI TRANSPORT.
--------------------------------------------	-----------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.3. EXPERIENCES EN ANIMATION DES FORMATIONS

PERIODES	FONCTIONS	ENTREPRISES	TACHES
<p>Depuis 2018</p>	<p>Enseignant</p>	<p>Institut chrétien de formation au Leadership (I-Lead)</p>	<p>✓ Dispenser la formation sur <i>l'introduction au leadership : la relève</i></p>

Depuis 2014	Responsable Pédagogique	Institut chrétien de formation au Leadership (I-Lead)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et suivi du programme des cours ; - En charge des relations avec les enseignants ; - En charge de la communication - En charge du recrutement et de l'encadrement des étudiants
--------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES	LANGUES		NIVEAU DE MAITRISE	
	Français		Excellent	
	Anglais		Moyen	
	Mooré		Excellent (à l'oral)	
CONNAISSANCES INFORMATIQUES	MAITRISE DE LOGICIELS			
	WORD	TOMPRO	DOLIBARR	
	EXCEL	SAGE	CRESUS	
	POWERPOINT	PLUME	THALIA	

V. QUALITES PERSONNELLES ET LOISIRS

QUALITES PERSONNELLES	<i>Capacité d'adaptation et d'intégration en tout milieu, passionné du leadership, concepteur d'outils de gestion, organisé, esprit critique, apprentissage rapide de la gestion, habileté à coacher, diriger et à coordonner, sens du devoir et de la responsabilité, respect des autorités, jovialité, sympathie, écoute attentive, excellent planificateur.</i>
LOISIRS	<i>Lecture</i>
	<i>Ecriture</i>
	<i>Musique</i>

VI. PERSONNES DE REFERENCE

N°	ELEMENTS D'IDENTIFICATION	
1.	Dr Richard SAWADOGO	<ul style="list-style-type: none">- PhD, Maître de Recherche en Biochimie (CAMES) ;- Inspecteur Général des Services / Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation ;- Fondateur de l'Institut chrétien de formation au Leadership ;- Email : richardsawadogo@hotmail.com / Tel : 70 24 57 96.
2.	Catherine PETIT	<ul style="list-style-type: none">- Direction/Manager de transition ;- Responsable du département commercial-Citland BF ;- Email : atonservices9@hotmail.com ou www.catherine-petit.com- Tel : 74 11 01 12.
3.	Jude BOUDA	<ul style="list-style-type: none">- Directeur Général de Yam Group ;- Email : boudajude@gmail.com ;- Tel : 70 92 31 72.
4.	Michael Smith	<ul style="list-style-type: none">- Expert-Comptable ;- Email : michaellfs121@gmail.com ;- Tel : +447958519395 ou 64740967.

Je certifie sur l'honneur que les informations fournies sont exactes.

Ouagadougou le 16 mars 2020



BONKOUNGOU Wendyam David